

प्रपक.

सुवर्द्धन
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सत्ता मे

निदेशक,
सरकृति निदेशालय,
दहरादून।

संस्कृति अनुभाग

दहरादून दिनांक : ०५ मई, 2008

विषय :- वित्तीय वर्ष 2008-09 में विभिन्न मदों / योजनाओं में प्राविधानित धनराशि अवमुक्त किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विधयक वित्त विभाग के पत्र संख्या-267/XXVII(1)/2008 दिनांक-27-3-2008 एवं शासनादेश संख्या-191/VI-I/2008-2(27)/2007 दिनांक-9-4-08, के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि संस्कृति विभाग, उत्तराखण्ड के वित्तीय वर्ष 2008-09 के आयोजनागत पक्ष में प्राविधानित धनराशि में ₹ 0 75730.00 हजार (रूपये सात करोड़ सत्तावन लाख तीस हजार मात्र) की धनराशि निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन सलग्न विवरणानुसार श्री राज्यपाल महोदय आपके निर्वतन पर रखते हुए वचनबद्ध मदों के अतिरिक्त सलग्नक के क्रमांक-60 पर अंकित योजना के प्राविधानित धनराशि भी निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन व्यय किए जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2. उक्त रवीकृत धनराशि इस प्रतिबंध के साथ स्वीकृत की जाती है कि उक्ता के सम्बन्ध में वित्त विभाग के शासनादेश सं0-267/XXVII(1)/2008 दिनांक-27-3-2008 में विहित शर्तों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा तथा उक्त पत्र के साथ सलग्न प्रारूप पर सूचना उपलब्ध करायी जायेगी अवचनबद्ध मदों में व्यय करने से पूर्व वित्त विभाग की सहमति प्राप्त किया जायेगा। मितव्ययी मदों में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाय। यहां यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता, जिसे व्यय करने के लिए बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुरितका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने के लिए बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुरितका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसा व्यय सम्बन्धित की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिए।

3. धनराशि उसी मद में व्यय की जाय जिसके लिए स्वीकृत की जा रही है। व्यय में मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय। स्वीकृत धनराशि के व्यय के विवरण शासन तथा महालेखाकार को नियमित रूप से भेजे।

०८१५०८

धनराशि का एक मुश्त आहरण न करके आवश्यकतानुसार मासिक व्यय की समय सारिणी बनाकर ही आहरण किया जायेगा। आवृत्ति धनराशि की व्यय की सकलित सूचना बी0एम0-13 पर प्रतिमाह अनिवार्य रूप से उपलब्ध करा दी जायेगी।

5. धनराशि का किसी भी दशा में व्यवर्तन नहीं किया जायेगा। धनराशि उसी मद में व्यय की जाय जिसके लिए रवीकृत की जा रही है। व्यय में गिरव्ययता के सम्बन्ध में समय-सामय पर जारी किया गय शासनादेशों में निहित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय। रवीकृत धनराशि के व्यय के विवरण शासन तथा महालेखाकार को नियमित रूप से भेजे।

6. धनराशि का आहरण परिव्यय की सीमान्तर्गत ही किया जाय, किसी भी दशा में धनराशि का आहरण परिव्यय एवं बजट व्यवस्था की सीमा से अधिक नहीं किया जायगा।

7. एतद संलग्नक में अकित सारिणी छ.ज, एवं झ पर अकित विभिन्न योजनाओं में आपके नियतन पर रखी जा रही धनराशि को व्यय करने हेतु पूर्व प्रस्ताव बनाकर शासन स्तर से अनुमति प्राप्त करके ही व्यय किया जायेगा। निर्माण कार्य सम्बंधी प्रकरणों में आंगणन तैयार कर अनिवार्य रूप से शासन से परीक्षणाप्राप्त वित्तीय एवं प्रशासनिक रवीकृति प्राप्त करते हुए व्यय की रवीकृति प्राप्त की जायेगी।

8. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2008-09 उपर्युक्त अनुदान संख्या-11 के लेखाशीर्षक-2205 एवं लेखाशीर्षक 4202 के आयोजनागत पक्ष के विभिन्न मानक मदों के नामे संलग्न विवरणानुसार डाला जायेगा।

9. उपरोक्त आदेश वित्त विभाग के अ0शा0 पत्र संख्या-54 (पी) / वित्त-(3) / 2008 दिनांक-21 अप्रैल, 2008 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,
(रामदेव)
अपर सचिव

पृष्ठांकन संख्या- 2०८ /VI-I/2008, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, सहारनपुर रोड, देहरादून।
2. निजी सचिव, माठ संस्कृति मंत्री, उत्तराखण्ड शासन को माठमंत्री जी के अवलोकनार्थ प्रेषित किये जाने हेतु।
3. अपर सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
5. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड।
6. वित्त अनुभाग-3, उत्तराखण्ड शासन।
7. एन.आई.सी, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
8. गार्ड फाईल।

आज्ञा से
(एस०एस०वल्दिया)
उप सचिव

शासनादेश संख्या- २८६ /VI-1/2008-2(27)2007 का संलग्नक
आयोजनागत

| | | |
|-------------|--|---------------------|
| क्रम संख्या | (क) 2205-कला एवं संस्कृति-00-001-निदेशन तथा प्रशासन-03-सारकृतिक कार्य निदेशालय-00- | (धनराशि हजार रुपये) |
| 1 | 04-यात्रा व्यय | 70 |
| 2 | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 50 |
| 3 | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 200 |
| 4 | 16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान | 400 |
| 5 | 18-प्रकाशन | 100 |
| 6 | 22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि | 50 |
| 7 | 25-लघु निर्माण कार्य | 300 |
| 8 | 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र | 1040 |
| 9 | 29-अनुरक्षण | 300 |
| 10 | 42-अन्य व्यय | 20000 |
| 11 | 44-प्रशिक्षण व्यय | 40 |
| 12 | 45-अवकाश यात्रा व्यय | 100 |
| 13 | 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साप्टवेयर का क्य | 200 |
| 14 | 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बंधी स्टेशनरी का क्य | 100 |
| | योग | 22950 |
| | (ख) 2005-कला एवं संस्कृति -00-101-ललित कला शिक्षा-03-भातखण्डे हिन्दुस्तानी संगीत महाविद्यालय-00 (धनराशि हजार रुपये में) | |
| 15 | 04 यात्रा व्यय | 60 |
| 16 | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 40 |
| 17 | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 250 |
| 18 | 16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान | 300 |
| 19 | 21-छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन | 15 |
| 20 | 22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि | 40 |
| 21 | 25-लघु निर्माण कार्य | 300 |
| 22 | 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र | 1000 |
| 23 | 29-अनुरक्षण | 300 |
| 24 | 42-अन्य व्यय | 250 |
| 25 | 44-प्रशिक्षण व्यय | 30 |
| 26 | 45-अवकाश यात्रा व्यय | 100 |
| 27 | 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साप्टवेयर का क्य | 100 |
| 28 | 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बंधी स्टेशनरी का क्य | 53 |
| | | 2838 |
| | (ग) 2205-कला एवं संस्कृति-00-102-कला एवं संस्कृति का संवर्द्धन-04 -स्व० गोविन्द बल्लभ पन्त लोक कला संस्थान-00 (धनराशि हजार रुपये में) | |
| 29 | 04-यात्रा व्यय | 10 |
| 30 | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 10 |
| 31 | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 50 |

४१

| | | |
|----|--|------|
| 32 | 16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए | 42 |
| 33 | 42 अन्य व्यय | 50 |
| 34 | 44-प्रशिक्षण व्यय | 10 |
| | योग | 172 |
| | (घ) 2205-कलाएवसंस्कृति-00-103 पुरातत्व विज्ञान-03-पुरातत्व अधिष्ठान-00(धनराशि हजार रूपये में) | |
| 35 | 29-अनुरक्षण | 1200 |
| | 42-अन्य व्यय | 300 |
| | योग | 1500 |
| | (ड) 2205-कला एवं संस्कृति-00-104-अभिलेखागार-03-राज्य अभिलेख-00- | |
| 36 | 04-यात्रा व्यय | 40 |
| 37 | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 25 |
| 38 | 16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान | 167 |
| 39 | 18-प्रकाशन | 25 |
| 40 | 42-अन्य व्यय | 200 |
| 41 | 44-प्रशिक्षण व्यय | 20 |
| 42 | 45-अवकाश यात्रा व्यय | 25 |
| 43 | 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बंधी रेटेशनी का क्रय | 50 |
| | योग | 552 |
| | (च) 2205-कला एवं संस्कृति-00-107 संग्रहालय-03-अधिष्ठान व्यय-00 (धनराशि हजार रूपये में) | |
| 44 | 04-यात्रा व्यय | 30 |
| 45 | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 13 |
| 46 | 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 150 |
| 47 | 16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान | 300 |
| 48 | 18-प्रकाशन | 50 |
| 49 | 29-अनुरक्षण | 200 |
| 50 | 42-अन्य व्यय | 150 |
| 51 | 44-प्रशिक्षण व्यय | 20 |
| 52 | 45-अवकाश यात्रा व्यय | 25 |
| 53 | 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बंधी रेटेशनी का क्रय | 30 |
| | योग रूपये | 968 |
| | छ- 102-कला एवं संस्कृति का सम्बद्धन-01के आयोजना./केन्द्र पुरोधानित यो. | |
| 54 | 102 अभिलेखीय सुरक्षा, पुरत्त.एवं संग्रहालय हेतु सहा-20सहायक अनु/अंश/राजसहायता | 250 |
| 55 | 103 क्षेत्रीय एवं स्थानीय संग्र. का उन्नयन एवं सुदृढीकरण हेतु वित्तीय सहायता-20 सहायक अनु./अंशदान/राजसहायता | 2000 |
| 56 | 110 कला एवं अन्य विधाओं से जुड़े ऐसे विपन्न कलाकारों तथा उनके आश्रितों को वित्तीय सहायता-20सहायक अनु./अंशदान/राजसहायता | 100 |
| | ज-- 2205-102 कला एवं संस्कृति का सम्बद्धन- | 0 |
| 57 | 03 स्वायत्तशासी संस्थाओं को अनुदान-20सहायक अनु./अंशदान/राजसहायता | 3000 |
| 58 | 06 साहित्यिक कला परिषद की स्थापना-20सहायक अनु./अंशदान/राजसहायता | 1000 |
| 59 | 08-रंगमण्डल की स्थापना-20सहायक अनु./अंशदान/राजसहायता | 2500 |

| | | |
|----|--|---------------|
| 60 | 09—वृद्ध कलाकारों को मासिक पेशन—20 सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता | 1000 |
| 61 | 13—उदयशंकर नृत्य अकादमी संचालन—20 सहायक अनु./अंशदान/राजसहायता | 1000 |
| 62 | 19—सारकृतिक एवं ऐतिहासिक महत्व की वस्तुओं का क्रय—29 अनुरक्षण —42 अन्य व्यय | 5000 2000 |
| 63 | 23—महान विभूतियों की वर्षगाढ़ का आयोजन | —42 अन्य व्यय |
| 64 | 25—कनिष्ठ एवं वरिष्ठ कलाकारों हेतु छात्रवृत्ति योजना—20 सहायक अनु. /अंशदान/राजसहायता | 7900 |
| | योग छाज | 26750 |
| | झ— 4202—शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूंजीगत परिव्यय—04 कला एवं संस्कृति—106— संग्रहालय— | |
| 65 | 03—संग्रहालय भवन सम्बंधी निर्माण—24 वृहत निर्माण कार्य | 20000 |
| | योग | 20000 |
| | महायोग | 75730 |

११

(सुवर्द्धन)

अपर सचिव

८७५०४